Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		24	8	2021

LUGAR:	Video Conferencia : MEET	**HORA DE INICIO:**	17:30	**HORA FIN:**	18::30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Ingreso de asistencia de estudiantes en el SIM	Intercolegiados y acompañamiento acompetencias formadores
Mejoramiento en la entrega de informes y pagos mensuales	Evento de Cualificacion 30 temas social
Evidencias completas en el drive Y Secop ll	

Se reúnen los formadores del colegio liceo femenino y el gestor IED para darle cumplimiento a los temas operativos y pedagógicos con cada uno de los centros de interés.

1. El gestor comenta que en las revisiones que se realiza el SIM, algunos formadores no están ingresando a la asistencia de los estudiantes pasando dos días esta actividad por alto, solicita que se esté pendiente para evitar problemas con este tema.

2. Indica el gestor IED, que la entrega de pagos e informes mensuales esta debe darle cumplimiento en las fechas y hora estipulada, por el área documental y de contabilidad, si se incumple esta actividad en los tiempos establecidos, no se responsabiliza por el atraso en los pagos o el no pago en el futuro en los otros meses .

3.Comunica que se sede de revisar los documentos de informes escritos como su redacción teniendo en cuenta las evidencia a presentar como el monto de cada uno de los pagos que a fecha de este mes todavía se siguen presentando

4. Enfatiza el gestor que las evidencias deben de quedar completas en el drive, como en la carpeta de secop ll dándole cumplimiento a cada una de las obligaciones.

5. El gestor John Parada comunica que los Intercolegiados, que las instituciones educativas tienen hasta el 31 de agosto para realizar sus inscripciones y ajustar el tema de sus deportistas estudiantiles. Enfatiza que ningún formador puede acompañar y trasladar a delegaciones de estudiantes de las IED a centros deportivos según directriz del IDRD.

6. Que posiblemente el IDRD dará permiso a través del proyecto Jornada Escolar complementaria que el formador acompañ al estudiante deportistas solamente en el tiempo de competencia en el evento de Juegos Intercolegiados.

7. El gestor comunica que cuando el estudiante no ingrese por el SIM directamente e ingrese por el link se registre con la

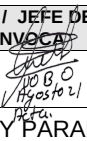
evidencia su participación, en un pantallazo como lo ha comentado en anteriores reuniones en donde se demuestre el nombre
completo, curso y documento de identidad…
8. En enfatiza el gestor IED que el día 30 de agosto tendrán una cualificación en el tema social en el cual ya les envió el link de
la misma reunion al correo.
9. El día 31se realizará una exposición de los centros de interés el cual será en el PRD por consiguiente estarán invitados
algunos formadores contratados en categoría profesional para este tema.Al no tener preguntas se agradece por la información

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) ***meet.google.com/zss-uggf-sqs*** de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las _____18:00AM ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA:** 24 8 2021

HORA INICIAL 17:30 **HORA FINAL** 18:30 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos